

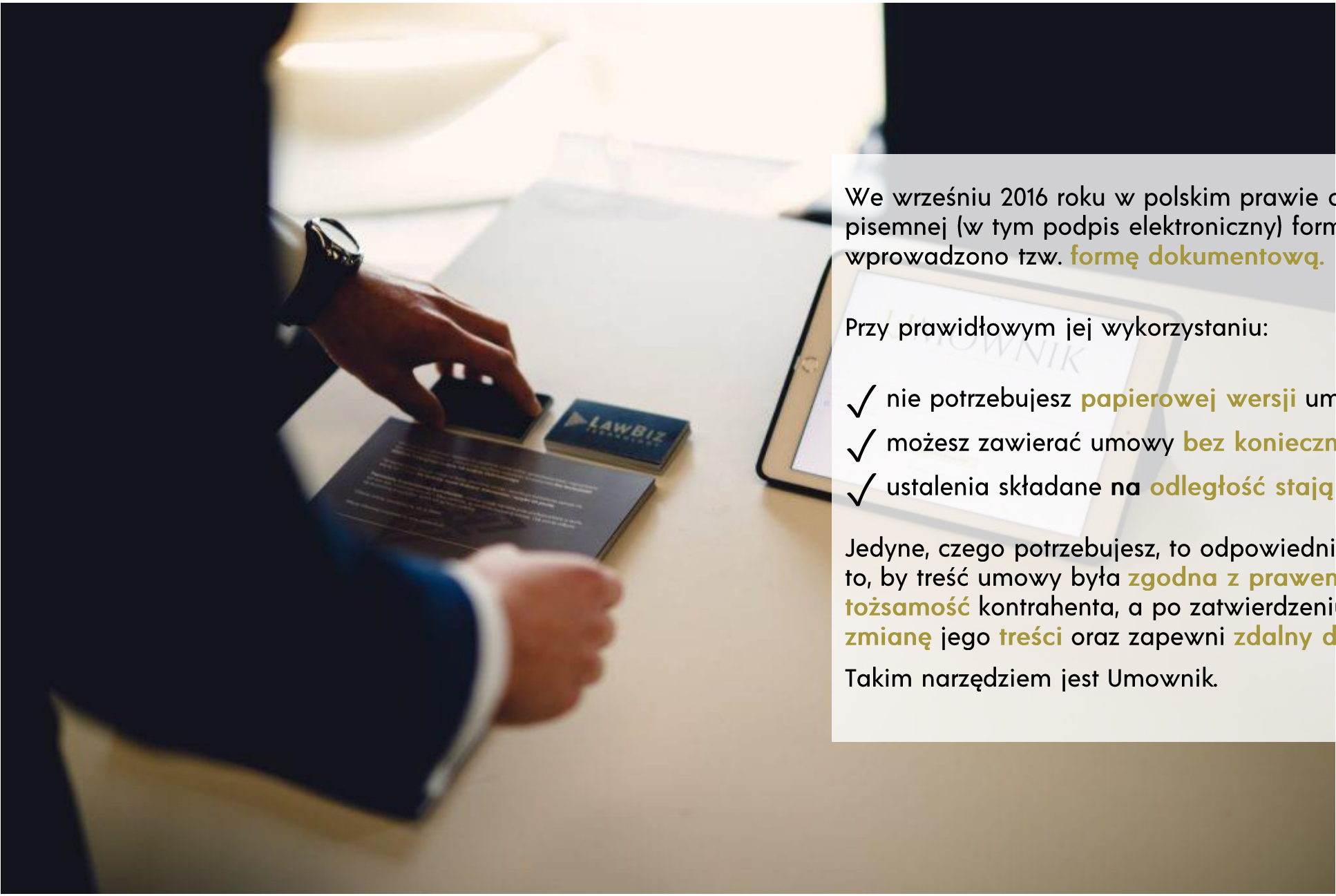
UMOWNIK

TWÓRZ, NEGOCJUJ
I ZAWIERAJ UMOWY ONLINE





Zapewniamy
przedsiębiorcom
technologię, która
umożliwia **tworzenie,
negocjowanie
i zawieranie umów
zdalnie,
bez konieczności druku
i podpisu.**



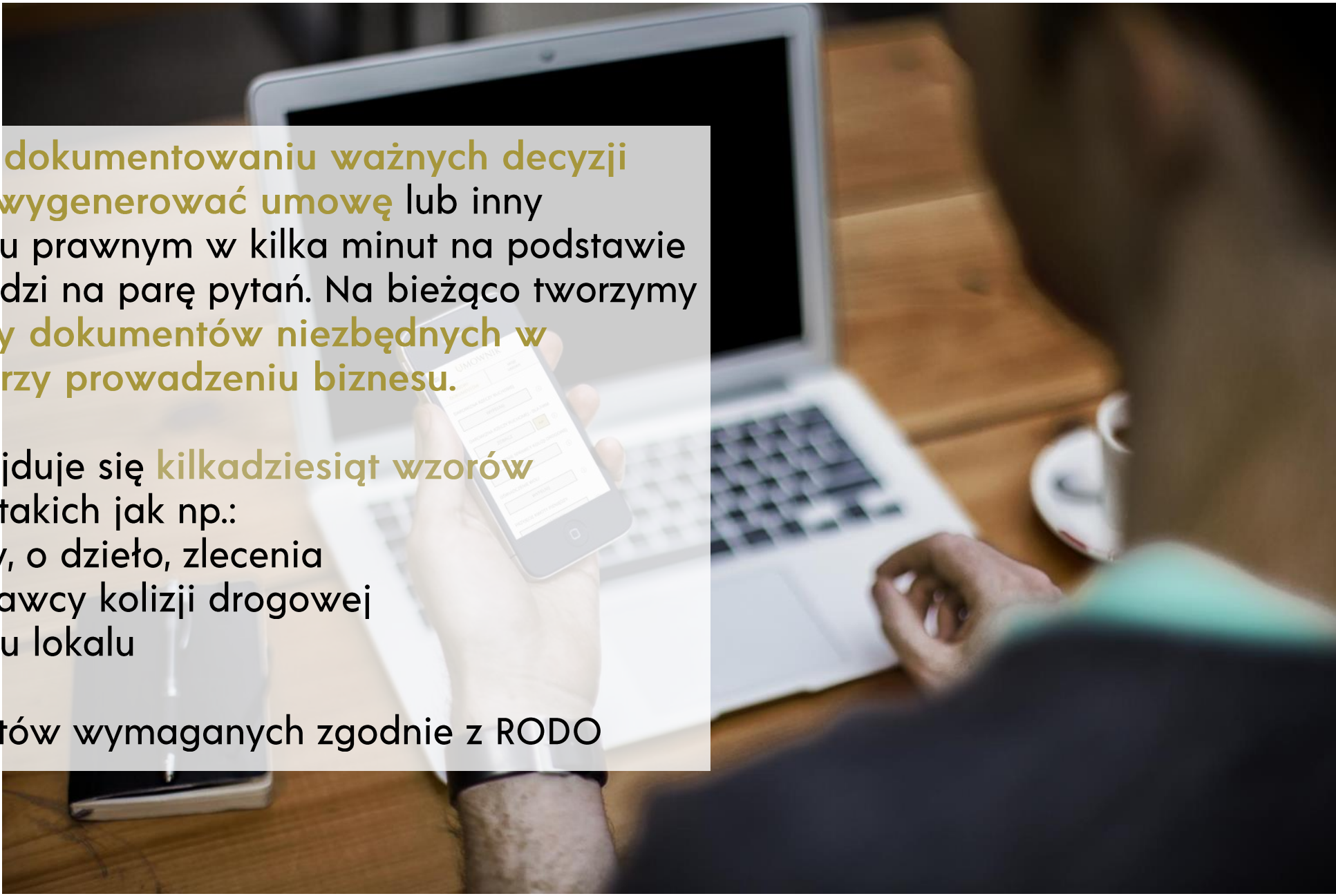
We wrześniu 2016 roku w polskim prawie obok istniejącej ustnej i pisemnej (w tym podpis elektroniczny) formy zawierania umów wprowadzono tzw. **formę dokumentową**.

Przy prawidłowym jej wykorzystaniu:

- ✓ nie potrzebujesz **papierowej wersji** umowy,
- ✓ możesz zawierać umowy **bez konieczności składania podpisu**,
- ✓ ustalenia składane **na odległość stają się skuteczne**.

Jedyne, czego potrzebujesz, to odpowiednie narzędzie, które zadba o to, by treść umowy była **zgodna z prawem**, pomoże **ustalić tożsamość** kontrahenta, a po zatwierdzeniu dokumentu **uniemożliwi zmianę** jego **treści** oraz zapewni **zdalny dostęp**.

Takim narzędziem jest Umownik.

A person is sitting at a wooden desk, holding a smartphone in their right hand. The phone screen displays a form with various input fields and checkboxes. In the background, a silver laptop is open on the desk. The person is wearing a dark blue long-sleeved shirt. The overall scene is dimly lit, with the primary light source coming from the laptop screen and the phone's screen.

Umownik **wspiera w dokumentowaniu ważnych decyzji życiowych.** Pozwala **wygenerować umowę** lub inny dokument o znaczeniu prawnym w kilka minut na podstawie udzielonych odpowiedzi na parę pytań. Na bieżąco tworzymy i udostępniamy **wzory dokumentów niezbędnych w prywatnym życiu i przy prowadzeniu biznesu.**

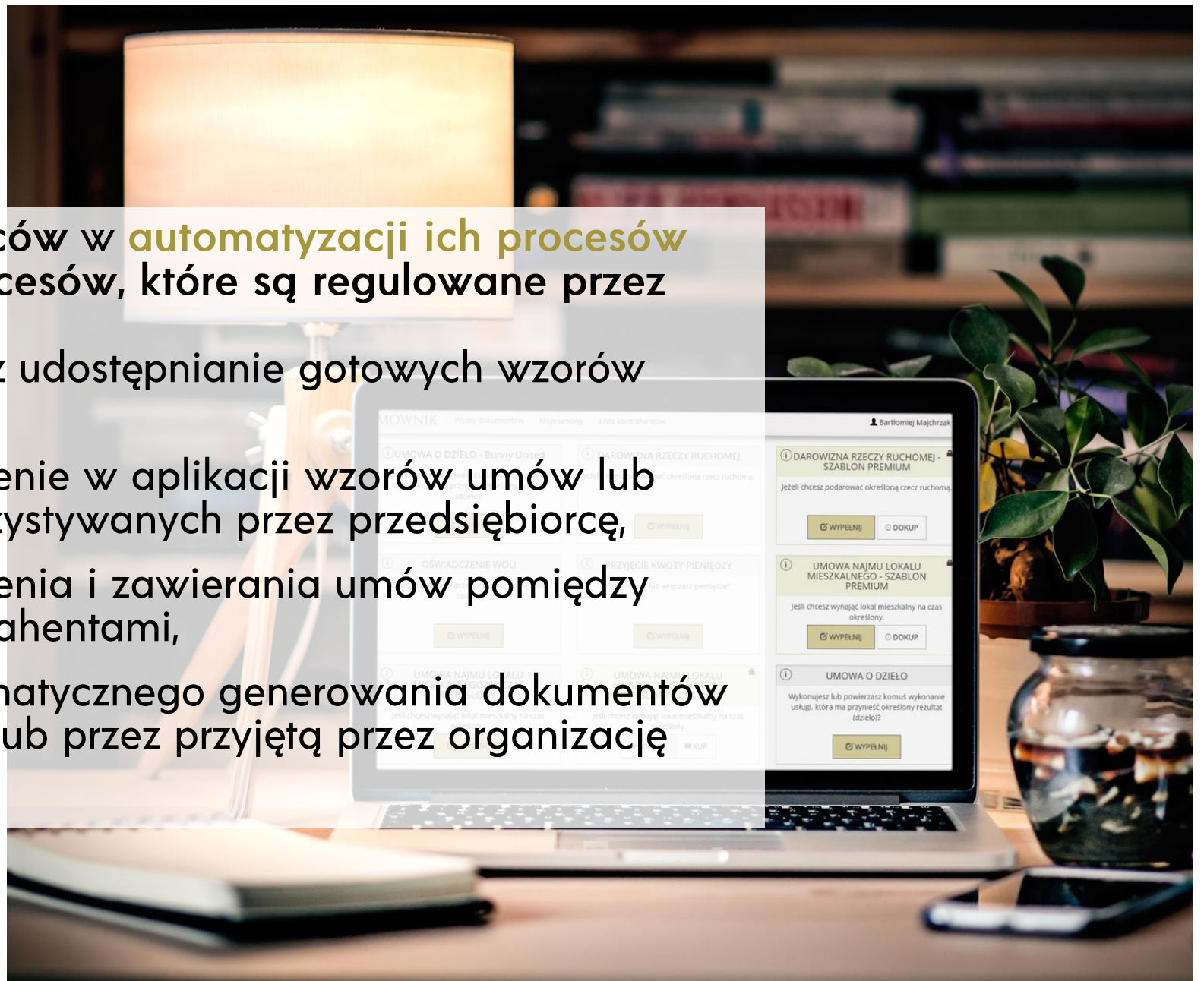
Obecnie w bazie znajduje się **kilkadziesiąt wzorów dokumentów** w tym takich jak np.:

- umowy sprzedaży, o dzieło, zlecenia
- oświadczenie sprawcy kolizji drogowej
- umowy dot. najmu lokalu
- umowa NDA
- pakiety dokumentów wymaganych zgodnie z RODO

Umownik wspiera przedsiębiorców w **automatyzacji ich procesów biznesowych**, w tym także procesów, które są regulowane przez przepisy prawa.

Odbywa się to nie tylko poprzez udostępnianie gotowych wzorów dokumentów, ale także poprzez:

1. zdigitalizowanie i umieszczenie w aplikacji wzorów umów lub innych dokumentów wykorzystywanych przez przedsiębiorcę,
2. udostępnienie funkcji tworzenia i zawierania umów pomiędzy przedsiębiorcą a jego kontrahentami,
3. udostępnianie funkcji automatycznego generowania dokumentów wymaganych przez prawo lub przez przyjętą przez organizację politykę.



Zaawansowane funkcje Umownika są dedykowane najbardziej wymagającym organizacjom.

Umownik PRO pozwala na:

1. tworzenie **wspólnego profilu** dla organizacji,
2. podgląd i **udostępnianie wzorów umów** osobom o różnych rolach w firmie,
3. **centralne archiwum** zawartych dokumentów,
4. dedykowany **system powiadomień** i alertów – informacje o zawieranych umowach zawsze trafiają do osób decyzyjnych,
5. **inteligentne treści** – przypomnienie o konieczności opłacenia raty z umowy pożyczki, upływającym terminie umowy najmu lokalu itp.,
6. zaawansowana **weryfikacja danych** – minimalizacja konieczności opiniowania każdej zmiany w treści przez prawnika lub dział prawny poprzez przyznanie odpowiedniej predefiniowanej swobody negocjacyjnej osobom działającym operacyjnie w organizacji.

KORZYŚCI Z WDROŻENIA UMOWNIKA



Podniesienie efektywności
czasowej pracowników



Redukcja kosztów wydruków
i wysyłek



Umożliwienie współpracy
z kontrahentami na całym
świecie



Zapewnienie kontroli nad treścią
dokumentów zawieranych przez
pracowników

PODSTAWOWY SCHEMAT TWORZENIA I AUTORYZACJI DOKUMENTÓW



KONTRAHENT 1



TWORZENIE UMOWY/ DOKUMENTU

1. Wybór wzoru dokumentu i formy zawarcia umowy (dokumentowa/ podpis elektroniczny/ podpis tradycyjny)
2. Wprowadzenie danych w kreatorze
3. Wskazanie kontrahenta (PESEL/NIP)



KONTRAHENT 2



ZAWARCIE UMOWY / WYGENEROWANIE DOKUMENTU

1. Zawarcie Umowy w wybranej formie lub wygenerowanie gotowego do podpisu dokumentu
2. Przesłanie egzemplarzy umowy na wskazane adresy e-mail w formie PDF

AKCEPTACJA UMOWY

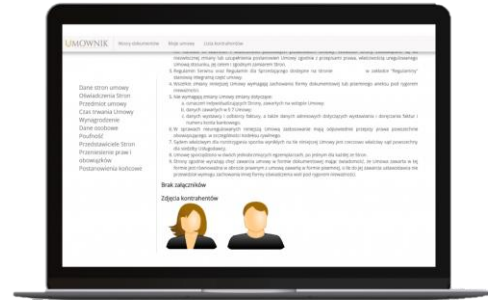
1. Podgląd dokumentu
2. Wybór formy weryfikacji tożsamości
3. Weryfikacja tożsamości kontrahenta nr 1
4. Zatwierdzenie, edycja lub odrzucenie dokumentu

MOŻLIWE KOMPLEKSOWE WYKORZYSTANIE APLIKACJI W PRZEDSIĘBIORSTWIE

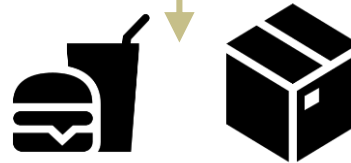
KONTA PRACOWNIKÓW



Umowy o dzieło
Umowy zlecenia
Wnioski urlopowe
Obiegówki
Inne oświadczenia



PROFIL FIRMOWY
(z podziałem na role w organizacji)



KONTA DOSTAWCÓW

Umowy sprzedaży, umowy dostawy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, protokoły

KONTA PODWYKONAWCÓW I KOOPERANTÓW



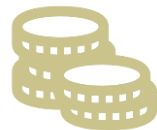
Umowy zlecenia
Umowy o dzieło
Umowy RODO

ZESPÓŁ ZARZĄDZAJĄCY



**BARTŁOMIEJ
MAJCHRZAK**

Obsługa klienta



**HUBERT
ŚNIATAŁA**

Rozwój aplikacji



**MICHAŁ
TRZECKI**

Doradztwo prawne i
tworzenie umów



**KATARZYNA
WALIGÓRA**

Doradztwo prawne i
tworzenie umów



**MIKOŁAJ
ŚNIATAŁA**

Doradztwo prawne i
tworzenie umów

KONTAKT



Bartłomiej Majchrzak
b.majchrzak@lawbiz.pl
tel: 695 620 332

